

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA,
AFOL MONZA E BRIANZA E IL COMUNE DI _____ PER
L'ADESIONE ALL'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI**

L'anno duemila ____ addì ____ del mese di _____,

TRA

La **PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**, con sede in _____, CF _____, rappresentata ai fini della stipula della presente Convenzione da _____;

AFOL MONZA E BRIANZA, con sede in _____, CF _____, rappresentata ai fini della stipula della presente Convenzione da _____;

E

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di _____, con sede in _____, CF _____, rappresentata ai fini della stipula della presente Convenzione da _____;

PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 consente agli enti locali, Comuni e Province di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati; che in particolare il 4° comma dell'articolo richiamato stabilisce che le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

- l'art.15 della legge 8 agosto 1990 n.241 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art.1, comma 85 della legge n. 56/2014 prevede tra le funzioni fondamentali delle Province la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

- lo Statuto della Provincia di Monza e della Brianza prevede all'art. 4 – Patti istituzionali e Rete dei Comuni - che “La Provincia attribuisce primaria e strategica importanza all’attuazione di forme di azione sinergica che valorizzino il concetto di azione di rete fra Amministrazione Provinciale e realtà comunali. In questo ambito, valorizza, promuove e sostiene “Patti Istituzionali” fra i diversi Enti (Comuni, Province e Regione) per favorire e sviluppare forme di dialogo e collaborazione, nonché per indirizzare e adottare linee operative e adozioni condivise” e che “La Provincia promuove e favorisce, altresì, la “Rete dei Comuni” quale processo di scambio di buone prassi e approfondimento reciproco su specifiche materie di interesse generale e che riguardino la collettività amministrata,

nonché per affrontare e agevolare l'utilizzazione di servizi rivolti al territorio provinciale e alla sua comunità nelle forme di volta in volta ritenute più idonee”;

- lo Statuto della Provincia di Monza e della Brianza prevede all'art. 22 - Convenzioni – che “La Provincia di Monza e della Brianza riconosce valore alle convenzioni e/o accordi conclusi con i Comuni e altri Enti del territorio che riguardano e regolano questioni di comune interesse e può promuovere, con funzione di coordinamento, la stipulazione di finalità purché abbiano interesse generale per la collettività. I rapporti e la disciplina delle modalità e dei termini sono oggetto della convenzione/accordo”;

- la mission istituzionale della Provincia è improntata alla compiuta realizzazione di una comunità locale di Area Vasta al servizio dei Comuni di Monza e della Brianza e nell'ambito del modello di azione istituzionale promosso dalla Provincia per lo sviluppo del territorio attraverso il supporto ai Comuni, con l'Accordo tra la Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza e Brianza di cui al DDP n. 23 del 9 febbraio 2023, è stato avviato il progetto AFEL – Accademia di Formazione per gli Enti Locali – per rispondere al fabbisogno di competenze professionali dei Comuni e delle loro aziende speciali e consorzi.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 7 comma 4 del D.lgs 165/2001 sancisce che “le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

- come indicato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021 siglato il 16/11/2022 Capo V- Formazione del personale Artt. 54, 55 e 56 in particolare all'art. 54 “nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni”;

- occorre ampliare il novero delle azioni di consolidamento e di sviluppo delle competenze professionali dei dipendenti mediante l'organizzazione di moduli formativi finalizzati:

- allo sviluppo di ulteriori competenze specialistiche dei neoassunti vincitori di concorso, opportunamente concordati con l'Ente di riferimento e volti anche ad accompagnare il percorso di inserimento nel nuovo luogo di lavoro;
- all'aggiornamento/formazione continua del personale già in forza presso gli Enti, in ottica di assolvimento degli obblighi in tema di formazione continua e permanente.

- la Direttiva Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del 24.3.2023 prevede:

- il “ciclo di gestione” della formazione nelle amministrazioni pubbliche;
- almeno il 30 % del personale formato nel 2023;

- almeno un ulteriore 25% nel 2024;
- almeno un ulteriore 20% nel 2025;
- almeno 24 ore di formazione per ogni dipendente coinvolto;

- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze n. 132 del 30 giugno 2022 prevede che le priorità strategiche della formazione del personale in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali siano organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;

- il Decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 28.6.2023 ha approvato il *Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni*;

- il framework delle competenze del personale dirigente (Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica di cui al Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 18.10.2022);

PRESO ATTO CHE:

- Afol Monza Brianza è ente strumentale della Provincia di Monza e della Brianza per l'esercizio di funzioni e attività per la promozione del diritto al lavoro, quale servizio rivolto alle persone, alle imprese e alla collettività attraverso interventi di politica attiva del lavoro, di formazione, di orientamento e di sostegno allo sviluppo socio-economico del territorio;

- Afol Monza e Brianza ha maturato un'esperienza pluriennale nello svolgimento di servizi e attività a favore dei Comuni per il tramite della Provincia, disciplinati all'interno della Convenzione tra la Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza Brianza per lo svolgimento strumentale delle diverse funzioni della Provincia relative alla promozione del diritto al lavoro approvata con Delibera del Consiglio Provinciale n. 29 del 26-10-2023;

- Afol Monza e Brianza ha per oggetto statutario lo svolgimento di funzioni e di attività in forma integrata, rispondenti alla mission istituzionale tra cui:

- Funzioni ed attività formative destinate allo sviluppo delle competenze professionali delle persone nell'intero arco della vita, a partire dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione anche in termini di lotta alla dispersione scolastica;
- Interventi e Funzioni di natura Territoriale, con particolare riferimento alle competenze esercitate dalla Provincia anche di intesa con i Comuni ed Enti terzi, volte alla promozione e allo sviluppo socio/economico del territorio coerenti con gli scopi dell'Agenzia mediante interventi di progettazione, raccolta e diffusione dati, assistenza tecnico amministrativa, e altre forme di supporto allo svolgimento di funzioni di competenza provinciale.

RILEVATO CHE

- Attraverso la presente Convenzione si intendono perseguire gli obiettivi individuati nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di garantire l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- sostenere l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

- la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24/03/2023 ad oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" ribadisce che "La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione"

- Gli obiettivi della presente Convenzione sono i seguenti:

- Supportare, in termini di formazione, gli enti interessati nel delicato processo di inserimento del personale neoassunto, al fine di incrementare più rapidamente il rendimento del personale neo assunto e di sviluppare competenze specialistiche funzionali allo svolgimento del ruolo assegnato.
- Supportare gli enti, in termini di formazione, nel costante aggiornamento delle competenze del personale assunto, al fine di perseguire il dettato del decreto 132/2022, che "*considera assunto condiviso che l'articolazione, la coerenza e l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori determini la capacità delle amministrazioni pubbliche di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche*".
- Supportare gli Enti Locali e le loro aziende e consorzi nell'analisi, mappatura e monitoraggio di piani formativi di sviluppo e aggiornamento delle competenze e nell'individuazione di strumenti idonei all'aggiornamento e all'accrescimento delle stesse.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione definisce i rapporti tra la Provincia di Monza e della Brianza (di seguito indicata come “Provincia”), AFOL Monza Brianza (di seguito indicata come “AFOL”) e il Comune di _____ (di seguito indicato come “Comune”) ai fini della gestione ed erogazione dell’offerta dei servizi dell’Accademia di Formazione degli Enti Locali come di seguito disciplinati.

La PROVINCIA, per il tramite di AFOL, offre al COMUNE:

- A. assistenza tecnica per la gestione delle attività di formazione del personale, che possono sostanziarsi, a mero scopo esemplificativo, nell’aggiornamento o nella definizione delle job description dei ruoli dell’ente e nella mappatura delle competenze necessarie a svolgere i diversi ruoli; nel supporto all’etero e/o auto valutazione delle competenze possedute; nella definizione degli obiettivi formativi e del piano formativo, coerentemente al ciclo e gli atti di programmazione dell’Ente; programmazione, pianificazione, supporto all’erogazione dei percorsi formativi, monitoraggio e analisi degli esiti del piano formativo; valutazione dell’offerta formativa esistente.

La proposta dell’Accademia comprende:

- B. un pacchetto di almeno 20 ore di formazione.

Afol, inoltre, potrà erogare, su richiesta del singolo ente, o su richiesta di più enti, ulteriori percorsi formativi, i cui costi non sono ricompresi nel contributo di cui all’art.6.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui all’articolo precedente saranno gestite tramite AFOL, secondo gli standard previsti, che metterà a disposizione il proprio know-how e figure professionali competenti oltre a una piattaforma di E-learning dedicata. Semestralmente verrà fornita al Comune reportistica di dettaglio sulle attività.

La programmazione dell’attività dell’Accademia di Formazione degli Enti Locali viene effettuata sulla base dell’analisi del fabbisogno formativo rilevato annualmente dal personale Afol in collaborazione con l’Ente convenzionato. A tale scopo Afol programmerà annualmente, d’intesa con l’Ente e coerentemente ai tempi del ciclo di programmazione, monitoraggio e consuntivazione, le attività di cui all’art. 1 per le quali si rimanda all’Allegato 1 “Scheda di programmazione attività di Assistenza Tecnica del Comune di”.

ART. 3 - IMPEGNI DELLA PROVINCIA

1. Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, la PROVINCIA, per il tramite della propria azienda speciale AFOL MONZA BRIANZA, si impegna a:

- Svolgere le attività di cui sopra in conformità ai principi generali di cui al D.P.C.M. 27/1/1994 e successive integrazioni e più esattamente ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia, efficienza ed economicità;
- Avviare le attività entro 30 gg dalla sottoscrizione della Convenzione;

ART. 4 – RESPONSABILITÀ, COMPETENZE ED OBBLIGHI DEL COMUNE

Il COMUNE si impegna a cooperare al fine di perseguire gli obiettivi oggetto della presente Convenzione di cui all'art.1:

- individuando un referente del progetto che sarà punto di riferimento per il personale di Afol;
- fornendo ad Afol tutto il materiale richiesto (es. job description o mansionario, piani formativi anni precedenti, elenco corsi svolti e personale coinvolto, curriculum vitae del personale);
- rispettando la programmazione delle attività definire annualmente

ART. 5 - IMPEGNI DI AFOL

AFOL si impegna a:

1. Mettere a disposizione una piattaforma per la gestione della formazione del personale dell'Ente;
2. Offrire un pacchetto di corsi di formazione della durata complessiva di almeno 20 ore, da fruire da remoto e in modalità asincrona;
3. Fornire all'ente assistenza tecnica per la gestione del ciclo di formazione del personale come descritto nell'art. 1 della presente Convenzione secondo le modalità di svolgimento previste dall'art 2).
4. Fornire al Comune la reportistica semestrale prevista dall'art. 2

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

1. Il contributo a carico di ciascun Comune/ente aderente è annuale ed è così determinato sulla base della dimensione demografica:

Numero di abitanti	Fascia	Contributo annuale
<6.001	1	€ 3.000
6.001-15.000	2	€ 4.000
15.001-30.000	3	€ 6.000
30.001-100.000	4	€ 10.000
>100.000	5	€ 16.000

2. Per altre tipologie di Enti aderenti si determina una quota correlata al numero di dipendenti in servizio (indice di correlazione su popolazione 1/300)
3. Sono esclusi dalla presente proposta i costi di erogazione della formazione non rientranti all'art. 1 lettera B e ogni altra attività non prevista.
4. Gli importi indicati al comma 2. dovranno essere corrisposti dai Comuni/ente aderenti alla Provincia a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c di Tesoreria Unica, con l'obbligo di specificare la causale del versamento "*Contributo AFEL - Comune di.... - Anno.....*" e di comunicare l'avvenuta esecuzione del pagamento. Tale contributo viene quindi erogato dalla Provincia ad Afol Monza Brianza a ristoro delle attività oggetto della Convenzione.
5. In fase di prima applicazione della Convenzione, i Comuni/gli Enti aderenti saranno tenuti a corrispondere l'importo della quota annuale contestualmente alla stipula della stessa. Successivamente la quota dovrà essere versata entro il 31 gennaio di ogni anno.

ART.7 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata per il biennio 2025-2026.

ART. 8 – RECESSO

Ciascun Ente aderente può recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di almeno sei mesi.

ART. 9 - SPESE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione non è sottoposta a registrazione, come definito dall'art. 1 della "Tabella atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione", allegata a DPR n. 131 del 26 aprile 1986 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", né è sottoposta a imposta di bollo in conformità all'art 16 dell'allegato B del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente atto di essere a conoscenza ed espressamente acconsentire che i "dati personali" forniti per le attività oggetto della presente convenzione o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente, saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatica e che verranno dall'altra parte conservati e utilizzati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, unicamente per le finalità connesse alla gestione della presente convenzione e delle attività che ad essa afferiscano.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e dalla disciplina in materia, nonché ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali. Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nel presente accordo in rappresentanza delle parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) sono trattati esclusivamente ai fini della conclusione del presente accordo e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende.

Letto, confermato e sottoscritto

La presente Convenzione a valere ad ogni effetto di legge viene stipulata mediante sottoscrizione con firma digitale

per la **PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Legale Rappresentante

Presidente pro-tempore

Per **AFOL MONZA E BRIANZA**

Legale Rappresentante

per il **COMUNE DI** _____
Legale Rappresentante
Il Sindaco pro-tempore

Allegato 1

“Scheda di programmazione attività di Assistenza Tecnica del Comune di”

Fascia:

Numero di persone in organico:

Personale dirigente:

Elevate qualificazioni:

Personale non dirigente:

Fase operativa	Dettaglio operativo	Obiettivi dell’Ente	Tempistiche
Fase 1: es. definizione progetto di formazione con referente			
Fase 2:			
Fase 3:			
Fase 4: ...			
Fase 5: ...			
Fase 6: .			
Fase 7:			
Fase 8:			
Fase 9:			
Fase 10:			

Afol Monza e Brianza

Comune di....

La/Il dirigente di riferimento

La/Il dirigente di riferimento